

**DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN
 EN INTERVENCIÓN SOCIAL CON LA
 COMUNIDAD GITANA 2021-2022¹
 SOLICITUD DE AYUDA PARA
 REDUCCIÓN DE MATRÍCULA**

Exp.:

FOTO

1. DATOS PERSONALES SOLICITANTE

Nombre:		Apellido 1:		
NIF/NIE:		Apellido 2:		
Fecha de Nacimiento: (DD/MM/AAAA)		Estado Civil:		
Dirección postal:				
Tipo de Vía (Plaza, Calle,...)		Nombre de la Vía		
Número:	Escalera:	Piso:	Puerta:	Código Postal:
Municipio:	Población:			Provincia:
Teléfono:		Teléfono Móvil:		
Correo(s) electrónico(s): (imprescindible)				
¿Tienes alguna discapacidad?		<input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí	Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/>
				Superior al 33% <input type="checkbox"/>

¹ La concesión de la beca queda condicionada a la aprobación de la convocatoria de ayudas con cargo al IRPF 2021

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero (recogidos en el art. 6 de los Estatutos de la FSG) y, concretamente, para la gestión de Formador de Formadores y actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán cedidos para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente, siendo la firma de la presente solicitud consentimiento expreso por parte del interesado, y sólo para aquellas entidades estrechamente relacionadas con el desarrollo de las funciones propias de la FSG o a las entidades, públicas o privadas, que sufragen el gasto de la ejecución del programa. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid o a la dirección de correo electrónico tratamientodedatospersonales@gitanos.org

Indica cuál, si procede:

¿Has solicitado realizar el curso en ediciones anteriores?

No Sí

¿En qué año?

2. DATOS SOCIOECONÓMICOS

2.1 Nº de familiares que viven en el mismo domicilio (incluyendo la persona solicitante):

2.2 Señala el tipo de vivienda (señala la opción que corresponda):

- Piso Vivienda móvil
 Casa Unifamiliar Institución
 Sin Domicilio Infravivienda
 Otra (especifíquese).....

2.3 Cuantía (en euros) que supone los gastos de alquiler/hipoteca de la vivienda _____ € / mes .

(Adjunta fotocopia del último recibo abonado. No reflejar gastos de suministros: luz, agua, gas...)

2.4 ¿Has realizado trabajo retribuido alguna vez? Sí No

3.4.1 ¿Por cuenta propia? Sí No

3.4.2 ¿Con contrato? Sí No

2.5 ¿Alguien en la familia percibe alguna prestación económica? (Por ejemplo Rentas Mínimas, Salario Social, RMI, etc...):

Sí No

2.5.1 Si algún miembro del domicilio percibe alguna prestación económica rellena la siguiente tabla:

Nombre y Apellidos Titular de la prestación	Cuantía €/mes a percibir	Tipo de prestación (Rentas Mínimas, Salario Social, IMV, etc...)

***Adjunta una fotocopia de la resolución de la prestación que certifique esta información.**

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero (recogidos en el art. 6 de los Estatutos de la FSG) y, concretamente, para la gestión Formador de formadores y actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser utilizados para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente, siendo la firma de la presente solicitud consentimiento expreso por parte del interesado, y sólo para aquellas entidades estrechamente relacionadas con el desarrollo de las funciones propias de la FSG o a las entidades, públicas o privadas, que sufragan el gasto de la ejecución del programa. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid o a la dirección de correo electrónico tratamientodedatospersonales@gitanos.org

3. DATOS DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN EL MISMO DOMICILIO

3.1. A continuación rellena con TODA la información la siguiente tabla con los datos de los familiares que viven en el mismo domicilio.

Relación de miembros	Parentesco con solicitante	Fecha nacimiento	Situación laboral actual (indica el nº dentro de la casilla)	Ocupación actual	Estudios Finalizados	Ingresos €/mes	Discapacidad
Nombre y Apellidos:	Solicitante		1. Desempleado/a 2. Estudiando 3. Trabajando 4. Jubilado/a 5. Invalidez				Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Mayor 33% <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>
NIF/NIE:							
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a 2. Estudiando 3. Trabajando 4. Jubilado/a 5. Invalidez				Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Mayor 33% <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>
NIF/NIE:							
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a 2. Estudiando 3. Trabajando 4. Jubilado/a 5. Invalidez				Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Mayor 33% <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>
NIF/NIE:							
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a 2. Estudiando 3. Trabajando 4. Jubilado/a 5. Invalidez				Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Mayor 33% <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>
NIF/NIE:							
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a 2. Estudiando 3. Trabajando 4. Jubilado/a 5. Invalidez				Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Mayor 33% <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>
NIF/NIE:							
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a 2. Estudiando 3. Trabajando 4. Jubilado/a 5. Invalidez				Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Mayor 33% <input type="checkbox"/> Ninguna <input type="checkbox"/>
NIF/NIE:							

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero (recogidos en el art. 6 de los Estatutos de la FSG) y, concretamente, para la gestión de Formador de Formadores y actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán cedidos para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente, siendo la firma de la presente solicitud consentimiento expreso por parte del interesado, y sólo para aquellas entidades estrechamente relacionadas con el desarrollo de las funciones propias de la FSG o a las entidades, públicas o privadas, que sufragan el gasto de la ejecución del programa. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid o a la dirección de correo electrónico tratamientodedatospersonales@gitanos.org

4. FORMACIÓN ACADÉMICA/PROFESIONAL

4.1 FORMACIÓN ACADÉMICA

Tipo de Estudios	Titulación cursada/obtenida	Estado
<input type="checkbox"/> Universitarios		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Grado Superior		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Grado Medio, Bachillerato o FP		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Básicos, EGB o Graduado en ESO		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar

4.2 FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL NO REGLADA

Tipo de Estudios	Titulación cursada/obtenida	Estado
<input type="checkbox"/> Formación Profesional No reglada		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Formación Ocupacional		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Cursos de especialización		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar
<input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál?		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar

4.3 BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS RECIBIDAS.

Marcar con una X si ha disfrutado de algún tipo de beca para cualquiera de los estudios realizados:

- Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
 Fundación Secretariado Gitano
 OTRAS (Indicar el organismo que la concedió:)

4.4 ESTUDIOS O FORMACIÓN EN CURSO.

Indicar si en la actualidad está realizando algún tipo de actividad formativa y cuál:

Curso, tipo de estudios y entidad:.....

.....

(Puedes adjuntar un certificado que amplíe esta información)

5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

5.1. EXPERIENCIA LABORAL

Indica si en estos momentos te encuentras trabajando con contrato laboral y dónde, así como las principales funciones que desempeñas en tu puesto de trabajo. Si has estado trabajando pero en estos momentos te encuentras desempleado/a, anota la misma información sobre el último trabajo desempeñado.

Nombre de la entidad/ administración /empresa:		
Puesto de trabajo:		
Está trabajando en la actualidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Antigüedad en el puesto: Desde ____/____/____
Tipo de contrato (marcar con una X):	Temporal: <input type="checkbox"/> A tiempo completo	Indefinido: <input type="checkbox"/> A tiempo parcial: <input type="checkbox"/>
Representante Legal de la entidad. Don/Doña:		
Dirección		Teléfono
Población	Provincia	Persona de Contacto

5.2. EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO

Si has tenido también experiencia de **colaboración o voluntariado** con alguna entidad, cumplimenta la siguiente información.

Nombre de la entidad / entidad / empresa:	
Funciones o tareas desempeñadas como persona voluntaria/colaboradora: (Puede adjuntar certificado)	
Duración de la colaboración:	
Está colaborando como voluntario/a en la actualidad	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Representante Legal de la entidad. Don/Doña:	
Dirección	Teléfono

Población	Provincia	Persona de Contacto
-----------	-----------	---------------------

6. MOTIVACIÓN Y EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO

6.1 Señala cuál es tu relación con la comunidad gitana y tu motivación para participar en este curso.

6.2 Coméntanos la utilidad que tendrá la realización de este curso para ti y tu desempeño

6.3 Señala cualquier otra observación que creas debemos tener en cuenta para evaluar tu solicitud y no quede reflejado en ninguno de los apartados anteriores

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el usuario quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero (recogidos en el art. 6 de los Estatutos de la FSG) y, concretamente, para la gestión Formador de formadores y actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente, siendo la firma de la presente solicitud consentimiento expreso por parte del interesado, y sólo para aquellas entidades estrechamente relacionadas con el desarrollo de las funciones propias de la FSG o a las entidades, públicas o privadas, que sufragan el gasto de la ejecución del programa. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid o a la dirección de correo electrónico tratamientodedatospersonales@gitanos.org

7. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESTADA

“DECLARACIÓN BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA”

La Fundación Secretariado Gitano gestiona la ayuda para la reducción del precio de matrícula en el Curso de Diploma Universitario en Intervención Social con la Comunidad Gitana a través de la convocatoria de subvenciones con cargo al IRPF a través del Ministerio de Derechos Sociales y Agenda 2030.

La persona solicitante abajo firmante garantiza que reúne los requisitos necesarios para solicitar esta ayuda de reducción del precio de matrícula en el Curso de Diploma Universitario en Intervención Social descritos en el documento “Bases_Convocatoria_Ayuda_Matrícula_2021-2022”.

Todos los datos reflejados con motivo de esta solicitud son veraces y presta el consentimiento para que sus Datos Personales sean tratados por la Fundación Secretariado Gitano según establece la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

La persona participante marcará la siguiente casilla en caso de:

Sí desear recibir información institucional de la FSG o de la UPNa, información sobre ofertas de empleo, formación u otra información relacionada con la Intervención Social con la Comunidad Gitana.

Queda enterado/a que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda económica solicitada.

Y para que así conste, se firma la presente solicitud:

En a de de 20...

(Firma y DNI de la persona solicitante)

(Sin la firma de esta hoja no podremos tener en cuenta la solicitud presentada))

8. OTROS-FSG

La Fundación Secretariado Gitano tiene diversos programas relacionados con educación y en todos ellos es muy importante la existencia de referentes visibles que apoyen y difundan la necesidad de alcanzar los máximos objetivos educativos posibles, por lo que vuestra participación voluntaria añadiría valor a las acciones que venimos desarrollando.

8.1. ¿Conoces el trabajo que realiza la FSG?

Sí No

8.2. ¿Has participado alguna vez en alguna de las actividades que hemos realizado?

Sí No

8.3. Te interesa participar o colaborar con la FSG (clases apoyo escolar menores, encuentros estudiantes, grupos de trabajo, etc)?

Sí No

8.4. Si puedes colaborar con la FSG indícanos tu disponibilidad horaria:

.....

En el caso de que desees colaborar voluntariamente en alguna de las acciones desarrolladas por la FSG en tu territorio o a nivel estatal, por favor rellena con tus datos la siguiente información:

La/Él solicitante.....

bajo coordinación con el Equipo FSG.....se compromete a llevar a cabo el/los ítem/s de participación seleccionado/s más abajo durante el curso escolar 2021-22, año académico vigente para el que ha solicitado la ayuda económica para la realización del curso Diplomado de Especialización en Intervención con la Comunidad Gitana.

Marca con una X la opción/es que quieras elegir:

- Voluntariado en el Aula Promociona de la localidad/Ciudad de cualquiera de las sedes en la Comunidad Autónoma de referencia
- Participación en la organización del Encuentro Regional/local FSG de tu comunidad y/o el Estatal en Madrid
- Asistencia al Encuentro Regional/local FSG y al Encuentro Estatal en Madrid
- Participación en acciones grupales con alumnado PROMOCIONA en cualquiera de las 47 sedes que trabajan con el programa de orientación educativa PROMOCIONA y que están repartidas a nivel Estatal
- Participación en actividades propias FSG tanto de tu CCAA/Localidad como a nivel Estatal
- Embajador/a por la educación
- Otra:

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD:

Cada solicitud deberá acompañar la siguiente documentación complementaria:

La documentación necesaria para la baremación de la solicitud es la siguiente:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Fotocopia del Libro de Familia o de los DNIs de las personas del hogar en el caso de que todas lo tengan.
- c) Fotocopia de la Declaración de la Renta del año **2020** de la **persona solicitante y de todas las personas mayores de 16 años que convivan en el mismo domicilio.**
*En caso de no obligatoriedad de presentar Declaración de la Renta, será necesaria Declaración negativa de la Agencia Tributaria sobre no obligatoriedad más una Declaración Jurada en la que se indiquen los ingresos económicos obtenidos de cada uno de los adultos del hogar en esa situación.
- d) Certificado de Desempleo/Alta como demandante de empleo de todas las personas del hogar que estén en esa situación.
- e) Fotocopia de la última titulación académica obtenida o de la de más alto grado.
- f) Certificado profesional/laboral que pueda acreditar la experiencia adquirida, firmado y sellado por la(s) entidad(es) donde se adquirió dicha experiencia.
- g) Certificado de vida laboral actualizado.
- h) Fotocopia de la última nómina en el caso de ser personal laboral en activo de alguna entidad, administración o empresa.
- i) Fotocopia del certificado de discapacidad en su caso, con indicación del grado y tipo de la misma de la persona solicitante. (Y si procede, de la persona de la unidad familiar con la que conviva la persona solicitante).
- j) Fotocopia de los gastos de tenencia de la vivienda (hipoteca o alquiler)
- k) Curriculum vitae actualizado
- l) Certificado de horas de voluntariado expedida por la entidad/asociación oportuna
- m) Documento que acredite la(s) prestación(es) económica(s) que se diga(n) percibir
- n) Fotocopia de matrícula del curso actual, en el caso de que estés cursando una formación reglada en el momento de la petición de la solicitud de reducción de matrícula.

Las solicitudes, junto a la documentación anexa y el documento de entrega deberán depositarse dentro del plazo de solicitud en la sede FSG de referencia de la ciudad. Puedes encontrar la información de tu sede aquí:

<https://www.gitanos.org/donde/>

En caso de alegación es muy importante que guardes el resguardo que la sede FSG de tu ciudad te entrega.

En caso de que tu ciudad no tenga sede FSG envíalo por correo postal a:

Fernando Morión
Departamento de Educación – FSG (Solicitud UPNa)
C/ Ahijones S/N Madrid - 28018

Para cualquier consulta relacionada con el curso o la solicitud de ayuda para la reducción del precio de matrícula en el curso, el contacto es el siguiente:

Fernando Morión Fernández
Dpto de Educación - FSG
"Curso Diploma de Especialización en Intervención Social con la Comunidad Gitana FSG-UPNa"
C/ Ahijones S/N Madrid - 28018
Teléfono: 91 422 09 60
E-mail: educacion@gitanos.org