



DIPLOMA DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA EN INTERVENCIÓN SOCIAL CON LA COMUNIDAD GITANA 2025-2026¹ SOLICITUD DE AYUDA PARA REDUCCIÓN DE MATRÍCULA

Exp.:

FOTO

1. DATOS PERSONALES SOLICITANTE

Sede FSG de referencia/Persona de referencia en la SEDE:
(Apartado a completar por la FSG)

Nombre:	Apellido 1:
NIF/NIE:	Apellido 2:
Fecha de Nacimiento: (DD/MM/AAAA)	Estado Civil: <input type="checkbox"/> Soltero/a <input type="checkbox"/> Casado/a <input type="checkbox"/> Separado/a <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Divorciado/a <input type="checkbox"/> Pareja de hecho <input type="checkbox"/> Viudo/a
Lugar de Nacimiento: (Provincia/CCAA)	Nacionalidad:

Si tu nacionalidad no es española:

Situación administrativa:

Irregular Regular Solicitante/beneficiario protección Otras No consta

Tiempo de residencia en España:

0-1 año 1-3 años 3-5 años 5-10 años +10 años No consta

Dirección postal:

Tipo de Vía (Plaza, Calle, ...)

Nombre de la Vía

Número:

Escalera:

Piso:

Puerta:

Código Postal:

¹ La concesión de la beca queda condicionada a la aprobación de la convocatoria de ayudas con cargo al IRPF 2025

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

Municipio:	Población:	Provincia:
Teléfono:		Teléfono Móvil:
Correo(s) electrónico(s): (imprescindible letra clara y legible)		
¿Tienes alguna discapacidad? <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí		Igual o inferior al 33% <input type="checkbox"/> Superior al 33% <input type="checkbox"/>
Indica cuál, si procede: <input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Psíquica <input type="checkbox"/> Sensorial		
¿Has solicitado la reducción de ayuda para el curso en ediciones anteriores?		
<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí		¿En qué año?

2. DATOS SOCIOECONÓMICOS

2.1 Nº de familiares que viven en el mismo domicilio (incluyendo la persona solicitante):

2.2. Familia monomarental/monoparental No Sí

2.3 Tiene hijos/as o personas dependientes a su cargo No Sí

Nº de hijos/as o personas dependientes a su cargo: _____

2.4 Señala el tipo de vivienda (señala la opción que corresponda):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Piso | <input type="checkbox"/> Vivienda móvil |
| <input type="checkbox"/> Casa Unifamiliar | <input type="checkbox"/> Institución |
| <input type="checkbox"/> Sin Domicilio | <input type="checkbox"/> Infravivienda |
| <input type="checkbox"/> Otra (especifíquese)..... | |

2.5 Señala el tipo/régimen de vivienda (señala la opción que corresponda):

- Alquiler Propia Hipotecada Propia pagada Sin vivienda
 Otra (especifíquese).....

Tipo de asignación de la vivienda

- Mercado Libre Precio tasado Protección Oficial Realajo
 Otro tipo de viviendas sociales Otra.....

2.6 Cuantía (en euros) que supone los gastos de alquiler/hipoteca de la vivienda _____ € / mes .

(Adjunta fotocopia del último recibo abonado. No reflejar gastos de suministros: luz, agua, gas...)

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

2.7 ¿Has realizado trabajo retribuido alguna vez? Sí No

3.4.1 ¿Por cuenta propia? Sí No

3.4.2 ¿Con contrato? Sí No

2.8 ¿Alguien en la familia percibe alguna prestación económica? (Por ejemplo, Rentas Mínimas, Salario Social, RMI, IMV, etc....):

Sí No

2.8.1 Si algún miembro del domicilio percibe alguna prestación económica rellena la siguiente tabla:

Nombre y Apellidos Titular de la prestación	Cuantía €/mes a percibir	Tipo de prestación (Rentas Mínimas, Salario Social, IMV, etc...)

***Adjunta una fotocopia de la resolución de la prestación que certifique esta información.**

3. DATOS DE LAS PERSONAS QUE VIVEN EN EL MISMO DOMICILIO

3.1. A continuación rellena con TODA la información la siguiente tabla con los datos de los familiares que viven en el mismo domicilio.

Relación de miembros	Parentesco con solicitante	Fecha nacimiento	Situación laboral actual (indica el nº dentro de la casilla)	Ocupación actual	Estudios Finalizados	Ingresos €/mes	Discapacidad
Nombre y Apellidos:	Solicitante		1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
NIF/NIE:			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				
Nombre y Apellidos:			1. Desempleado/a				Igual o inferior al 33%
			2. Estudiando				Igual o inferior al 33%
			3. Trabajando				Mayor 33%
			4. Jubilado/a				Ninguna
			5. Invalidez				

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

4. FORMACIÓN ACADÉMICA/PROFESIONAL

ACCESO AL SISTEMA EDUCATIVO

Indícanos cuándo fue la primera vez que empezaste a ir a la escuela: (p.ej: 3º Ed. Infantil, preescolar, etc)

¿En qué año académico? <i>(por ejemplo 2000-2001)</i>	¿En qué etapa educativa? <i>(por ejemplo Ed. Infantil)</i>	¿En qué curso? <i>(por ejemplo "1º")</i>	¿Quién tuvo la Iniciativa de la incorporación?
			<input type="checkbox"/> Familia <input type="checkbox"/> Centro Educativo

4.1 FORMACIÓN ACADÉMICA REGLADA

Tipo de Estudios	Titulación cursada/obtenida	Estado	Centro Educativo y Ciudad
<input type="checkbox"/> Universitarios		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar	
<input type="checkbox"/> Grado Superior		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar	
<input type="checkbox"/> Grado Medio, Bachillerato o FP		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar	
<input type="checkbox"/> Básicos, EGB o Graduado en ESO		<input type="checkbox"/> Con título	

4.2 FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL NO REGLADA

Tipo de Estudios	Titulación cursada/obtenida	Estado	Entidad/Asociación/Organismo...que lo concede
<input type="checkbox"/> Formación Profesional No reglada		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar	
<input type="checkbox"/> Formación Ocupacional		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar	
<input type="checkbox"/> Cursos de especialización		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar	
<input type="checkbox"/> Otra ¿Cuál?		<input type="checkbox"/> En curso <input type="checkbox"/> Con título <input type="checkbox"/> Sin terminar	

4.3 BECAS O AYUDAS ECONÓMICAS RECIBIDAS.

Marcar con una X si ha disfrutado de algún tipo de beca para cualquiera de los estudios realizados:

- Ministerio de Educación y Formación Profesional
- Fundación Secretariado Gitano
- OTRAS (Indicar el organismo que la concedió:)

5. EXPERIENCIA LABORAL Y/O PROFESIONAL

5.1. EXPERIENCIA LABORAL

Indica si en estos momentos te encuentras trabajando con contrato laboral y dónde, así como las principales funciones que desempeñas en tu puesto de trabajo. Si has estado trabajando, pero en estos momentos te encuentras desempleado/a, anota la misma información sobre el último trabajo desempeñado.

Está trabajando en la actualidad

Sí No

¿Tienes más de 1 año de experiencia en intervención social con población en riesgo de exclusión

Sí No

Detallas a continuación aquella experiencia relacionada con la intervención social y/o tercer sector

Nombre de la entidad/ administración /empresa:	Antigüedad en el puesto:	Puesto de trabajo y funciones que desempeña:	Tipo de contrato
			Temporal <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>
			Temporal <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>
			Temporal <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

			Temporal <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>
			Temporal <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>
			Temporal <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>
			Temporal <input type="checkbox"/> A tiempo completo <input type="checkbox"/> Indefinido <input type="checkbox"/> A tiempo parcial <input type="checkbox"/>

5.2. EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO

Si has tenido también experiencia de **colaboración o voluntariado** con alguna entidad, cumplimenta la siguiente información.

Nombre de la entidad / entidad / empresa:

Funciones o tareas desempeñadas como persona voluntaria/colaboradora:

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

Duración de la colaboración:

Está colaborando como voluntario/a en la actualidad

Sí No

Representante Legal de la entidad.
Don/Doña:

Dirección

Teléfono

Población

Provincia

Persona de Contacto

6. MOTIVACIÓN Y EXPECTATIVAS SOBRE EL CURSO

6.1 Señala cuál es tu relación con la comunidad gitana y tu motivación para participar en este curso.

6.2 Coméntanos la utilidad que tendrá la realización de este curso para ti y tu desempeño

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

6.3 Señala cualquier otra observación que creas debemos tener en cuenta para evaluar tu solicitud y no quede reflejado en ninguno de los apartados anteriores

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

7. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PRESTADA

“DECLARACIÓN BAJO RESPONSABILIDAD SOLIDARIA”

La Fundación Secretariado Gitano gestiona la ayuda para la reducción del precio de matrícula en el Curso de Diploma de Extensión Universitaria en Intervención Social con la Comunidad Gitana a través de la convocatoria de subvenciones con cargo al IRPF a través del Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030.

La persona solicitante abajo firmante garantiza que reúne los requisitos necesarios para solicitar esta ayuda de reducción del precio de matrícula en el Curso de Diploma de Extensión Universitaria en Intervención Social descritos en el documento “Bases_Convocatoria_Ayuda_Matrícula_2025-2026”.

Todos los datos reflejados con motivo de esta solicitud son veraces y presta el consentimiento para que sus Datos Personales sean tratados por la Fundación Secretariado Gitano según establece la normativa vigente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal.

La persona participante marcará la siguiente casilla en caso de:

Sí desear recibir información institucional de la FSG o de la UPNa, información sobre ofertas de empleo, formación u otra información relacionada con la Intervención Social con la Comunidad Gitana.

Queda enterado/a que la inexactitud de las circunstancias declaradas dará lugar a la denegación o revocación de la ayuda económica solicitada.

Y para que así conste, se firma la presente solicitud:

En a de de 2025

(Firma y DNI de la persona solicitante)

(Sin la firma de esta hoja no podremos tener en cuenta la solicitud presentada))

8. COMPROMISO FSG

La Fundación Secretariado Gitano tiene diversos programas relacionados con educación y en todos ellos es muy importante la existencia de referentes visibles que apoyen y difundan la necesidad de alcanzar los máximos objetivos educativos posibles, por lo que vuestra participación voluntaria añadiría valor a las acciones que venimos desarrollando.

8.1. ¿Conoces el trabajo que realiza la FSG?

Sí No

8.2. ¿Has participado alguna vez en alguna de las actividades que hemos realizado?

Sí No

Recuerda, que recibir esta ayuda, te compromete a realizar algún tipo de actividad de carácter socio-educativo a lo largo del curso escolar 2025/2026 (contraprestación). Por favor rellena con tus datos la siguiente información:

La persona solicitante

Con DNI.....bajo coordinación con el Equipo FSG.....se

compromete a llevar a cabo el/los ítem/s de participación seleccionado/s más abajo durante el curso escolar 2025-26, año académico vigente para el que ha solicitado la ayuda económica para la realización del curso Diploma de Extensión Universitaria en Intervención Social con la Comunidad Gitana.

Marca con una X la opción/es que quieras elegir:

- Colaboración en aulas de apoyo y/o refuerzo escolar de la localidad/Ciudad de cualquiera de las sedes en la Comunidad Autónoma de referencia.
- Mentoring entre iguales.
- Participación en la organización del Encuentro Regional/local FSG de tu comunidad.
- Asistencia al Encuentro Regional/local FSG.
- Participación en acciones grupales con alumnado PROMOCIONA, PROMOCIONA+ Y PROMOCIONA-T en cualquiera de las sedes FSG.
- Participación en actividades propias FSG de tu ciudad y/o CCAA
- Otra:

OBSERVACIONES

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS Y AUTORIZACIÓN AL TRATAMIENTO

CONVOCATORIA 2025/2026 SOLICITUD DE AYUDA PARA REDUCCIÓN DE MATRICULA

A continuación, de acuerdo con la normativa de protección de datos vigente², le informamos de los aspectos básicos relativos al tratamiento de sus datos personales:

Responsable del tratamiento	Fundación Secretariado Gitano (“FSG”), entidad con NIF con CIF G-83117374 y domicilio social en la calle Ahijones, s/n, 28018 Madrid.
Finalidad del tratamiento	Gestión de su solicitud de beca y, en su caso, seguimiento y supervisión de la beca concedida, todo ello en aceptación de aportar la documentación requerida en las bases de la convocatoria y de acuerdo con lo establecido en la misma respecto a protección y tratamiento de datos de los solicitantes y demás interesados.
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Sus datos serán cedidos a la Universidad Pública de Navarra (UPNA) y al Ministerio de Derechos sociales y Agenda 2030, para el seguimiento, evaluación y verificación de la ejecución de la convocatoria, todo ello en el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en las Leyes aplicables. Asimismo, sus datos se podrán comunicar a las autoridades y administraciones públicas, si la normativa lo exigiera, o a terceros que colaboren con la FSG para la realización de los fines propios de esta, cumpliendo en todo caso con las garantías y obligaciones señaladas en la normativa.
Delegado/a de Protección de Datos (DPD)	La FSG ha designado a una persona como DPD. Puede contactar con ella en la dirección tratamientodedatospersonales@gitanos.org y en el domicilio social anteriormente indicado: calle Ahijones, s/n, 28018 Madrid, a la atención del Área Legal.
Derechos	Los/as interesados/as pueden ejercer sus derechos en el correo del DPD señalado y en el domicilio de la entidad indicado previamente, acompañando en ambos casos fotocopia de su DNI/NIE. Si consideran que sus peticiones no han sido debidamente atendidas, los interesados podrán contactar con la autoridad de supervisión competente, la Agencia Española de Protección de Datos, (www.agpd.es), el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía (www.ctpdandalucia.es), la Autoridad Catalana de Protección de Datos (https://apdcat.gencat.cat/) o la Agencia Vasca de Protección de Datos, según corresponda (www.avpd.euskadi.eus).
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra web: www.gitanos.org (https://www.gitanos.org/aviso_legal.html)

² Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos) y Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso “Formador de formadores” actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

Reglas para rellenar la siguiente tabla:

- Firma en primer lugar la persona solicitante de la ayuda a la reducción de matrícula (*Nombre del Solicitante*)
- Luego firmarán todos los miembros que compongan la unidad familiar. (*Nombre de interesado*). En el caso de menores se pondrá el nombre, apellidos y DNI del/la menor, y la firmarán sus progenitores y/o tutores legales.
- En fecha de autorización, se pondrá la fecha en la que se está firmando dicho documento.

NOMBRE DEL SOLICITANTE	APELLIDOS DEL SOLICITANTE	DNI	FECHA DE AUTORIZACIÓN	FIRMA
NOMBRE DE INTERESADO	APELLIDOS DE INTERESADO	DNI	FECHA DE AUTORIZACIÓN	FIRMA

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, el Reglamento Europeo 2016/679 y demás normativa aplicable, los datos suministrados por el solicitante quedarán incorporados en un fichero automatizado, el cual será procesado exclusivamente para los fines de la FSG, titular del fichero y, concretamente, para la gestión del curso "Formador de formadores" actividades del Dpto. de Educación. Los datos serán tratados conforme a los principios de calidad y el grado de protección adecuado. Sólo podrán ser cedidos a terceros para el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la gestión de esta solicitud y al cumplimiento de las obligaciones legales derivadas de la misma. Los usuarios podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, enviando un escrito acreditando su identidad a la Fundación Secretariado Gitano, c/Ahijones, s/n; 28018. Madrid a la dirección de correo electrónico: tratamientodedatospersonales@gitanos.org. También le informamos que la autoridad de control es la Agencia Española de Protección de Datos

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA A PRESENTAR JUNTO A LA SOLICITUD:

Cada solicitud deberá acompañar la siguiente documentación complementaria que variará en función de lo descrito en el formulario:

La documentación necesaria para la baremación de la solicitud es la siguiente:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
- b) Fotocopia del Libro de Familia o de los DNIs de las personas del hogar en el caso de que todas lo tengan.
- c) **Padrón de empadronamiento de la unidad familiar** en la que se vean **todas las personas** que viven en la casa.
- d) Fotocopia de la Declaración de la Renta del año **2024** de la **persona solicitante y de todas las personas mayores de 16 años que convivan en el mismo domicilio**.
*En caso de no obligatoriedad de presentar Declaración de la Renta, **será necesaria Declaración negativa de la Agencia Tributaria sobre no obligatoriedad más una Declaración Jurada** en la que se indiquen los ingresos económicos obtenidos de cada uno de los adultos del hogar en esa situación.
- e) Certificado de Desempleo/Alta como demandante de empleo de todas las personas del hogar que estén en esa situación incluido la persona que solicita la beca.
- f) Fotocopia de la última titulación académica obtenida o de la de más alto grado.
- g) **Certificado profesional/laboral que pueda acreditar la experiencia adquirida, firmado y sellado por la(s) entidad(es) donde se adquirió dicha experiencia.**
- h) Certificado de vida laboral actualizado.
- i) Fotocopia de la última nómina en el caso de ser personal laboral en activo de alguna entidad, administración o empresa.
- j) Fotocopia del certificado de discapacidad en su caso, con indicación del grado y tipo de la misma de la persona solicitante. (Y si procede, de la persona de la unidad familiar con la que conviva la persona solicitante).
- k) Fotocopia de los gastos de la vivienda (hipoteca o alquiler) si los hubiese.
- l) Curriculum vitae actualizado
- m) Documento que acredite la(s) prestación(es) económica(s) que se diga(n) percibir. Certificado de prestaciones emitido por la Seguridad Social.
- n) Fotocopia de matrícula del curso actual, en el caso de que estés cursando una formación reglada en el momento de la petición de la solicitud de reducción de matrícula.
- o) Cualquier otra documentación que sea relevante y que la FSG le pida a la persona solicitante durante el periodo de subsanación.

Las solicitudes, junto a la documentación anexa y el documento de entrega deberán depositarse dentro del plazo de solicitud en la sede FSG de referencia de la ciudad. Puedes encontrar la información de tu sede aquí:

<https://www.gitanos.org/donde/>

En caso de alegación es muy importante que guardes el resguardo que la sede FSG de tu ciudad te entrega.

En caso de que tu ciudad o provincia no tenga sede FSG envíalo por correo postal a:

Departamento de Educación – FSG (Solicitud UPNa)
C/ Ahijones S/N Madrid - 28018

Para cualquier consulta relacionada con el curso o la solicitud de ayuda para la reducción del precio de matrícula en el curso, el contacto es el siguiente:

Dpto de Educación - FSG
"Curso Diploma de Extensión Universitaria en Intervención Social con la Comunidad Gitana FSG-UPNa"
C/ Ahijones S/N Madrid - 28018
Teléfono: 91 422 09 60
E-mail: educacion@gitanos.org