

8º Encuentro de Coordinadores
Caixa Forum, Madrid
24 y 25 de octubre de 2012

Diagnóstico, Programación y Encuentros Comunitarios: premisas y metodología

Marco Marchioni

Encuentros Comunitarios

“Momentos-espacios de relación y encuentro” extraordinarios e importantes en los que se reconocen los diferentes protagonismos y se comparten resultados o hipótesis de avance futuro.

Participan los **3**
Protagonistas

Momentos
simbólicos

No es tanto el producto concreto o la actividad que se realiza, lo importante es su carácter 'simbólico' al crear referencias culturales (la forma de abordar las situaciones) en la vida comunitaria, diferentes a la cultura dominante.

Esto adquiere particular importancia en el Proyecto ICI por la gran diversidad de situaciones que permiten que este objetivo se pueda conseguir partiendo de la diversidad y no de la uniformidad de un único modelo. **'No hay recetas'**

Encuentros Comunitarios

Elementos significativos:

- ✓ Es un momento de encuentro y de relación no para que la gente se *'ponga de acuerdo'*
- ✓ Pueden realizarse tanto en la Línea Global como en las Líneas Específicas

Encuentros Comunitarios

Elementos técnicos

Previo al Encuentro

✓El Equipo con el ETR (u otro espacio técnico) y otros recursos/grupos que ya colaboran en iniciativas del proceso comunitario elaboran una propuesta el Encuentro (quienes participan, tiempos, locales, etc.) y lo verifican con la administración y con la ciudadanía.

✓Aplicar el principio de *'no excluir a nadie y que se autoexcluya quien no quiere participar'*

✓En el caso de haberse *'olvidado'* de algún testigo privilegiado o persona relevante... en los coloquios para la Monografía y/o Diagnóstico se ha de reparar el tema antes del Encuentro.

✓Pensar en elementos dinámicos como música, vídeos, etc. durante el Encuentro (por ejemplo, música mientras se espera que comience...) y la posibilidad de finalizar con algo lúdico.

Encuentros Comunitarios

Elementos técnicos

Información/difusión

- ✓ Información previa del Encuentro y del 'producto' a compartir.
- ✓ Información a posteriori para informar a la comunidad y quienes no hayan podido participar en el Encuentro.

En ambos casos cuidando mucho que en los materiales informativos aparezcan todos los logos, etc.

Formatos: Hoja Informativa, carteles, cuñas radiofónicas, sms, email, etc. etc. Como siempre, cuidando que sean materiales e informaciones comprensibles (misma información en diferentes formatos, idiomas, etc.)

Encuentros Comunitarios

Elementos técnicos

fecha/duración/periodicidad

- ✓ La fecha y horario debe escogerse con sumo cuidado. Aunque muchas veces va a depender de las 'agendas políticas' no debe descuidarse la importancia que la fecha, el horario, etc. tienen para dar la mayor posibilidad de asistir a los diferentes protagonistas.
- ✓ Que no duren más de dos horas.
- ✓ No pueden ser muy frecuentes (como máximo dos veces al año).

Encuentros Comunitarios

Elementos técnicos

Locales/espacios/lugares

- ✓ Conviene que se realicen en espacios diferentes para significar la pluralidad de protagonistas, entidades, organizaciones, etc.
- ✓ Evitar espacios donde las sillas no sean movibles y no se pueda crear una disposición circular.. No puede ser un escenario donde la gente pasiva asiste y otros están arriba y hablan.
- ✓ Preferiblemente espacios cerrados para la parte 'más formal' (evitando así dificultades como la acústica, contratiempos meteorológicos, etc.). Si hay una parte más lúdica ésta sí se puede hacer en un espacio abierto si las condiciones lo permiten.

Encuentros Comunitarios

Elementos técnicos

Protagonistas/protagonismos

- ✓ Cuidado de no excluir a nadie '*Quién no quiera que se autoexcluya*'.
- ✓ Que todos los protagonistas hablen en paridad de condiciones
- ✓ El Ayuntamiento abre o cierra (teniendo en cuenta el protocolo).
- ✓ La entidad asume el plano más 'político' del Encuentro.
- ✓ El Equipo asume la introducción, el hilo conductor del encuentro...

Encuentros Comunitarios

Elementos técnicos

Protagonistas/protagonismos

✓ Muchos protagonismos y cada uno habla poco. Tenemos que hacer ver que el proceso es patrimonio de mucha gente.

✓ Quien habla no lo hace a título individual sino representando a su asociación, grupo, recurso, administración, etc. alguna persona podría hablar a título individual

✓ Representatividad: a la hora de organizar quienes hablan en el Encuentro hay que tener en cuenta variables como: edad (los niños, por ejemplo), género, diversidad de origen, discapacidad....tanto de los técnicos como de la ciudadanía.

✓ Importante que todo el mundo se presente. Para esto hay que pensar en dinámicas que permita hacerlo de forma ágil y amena. (Por ejemplo, en el caso de los grupos/asociaciones, el/la coordinador/a lee los grupos que han participado en los coloquios y hace que éstos se levanten a la vez...)